**TÍTULO**

Nombres y apellidos autor 1[[1]](#footnote-1)

Nombres y apellidos autor 2[[2]](#footnote-2)

Nombres y apellidos autor 3[[3]](#footnote-3)

**(debe sustituir la siguiente información: nombres y apellidos. Debe eliminar el número 3 –grande- y debe tener la nota al pie correctamente numerada, por lo que no se debe eliminar. Ejemplo: Luís Fernando Ortega Benítez3**)

**Innovaciones / buenas prácticas**

* Aspectos a tener en cuenta **(todas estas indicaciones se deben eliminar para el envío)**:
	+ Redactado en tercera persona o en impersonal.
	+ Contiene el tema-demanda de innovación y su justificación, propuestas y su justificación, muestra el objetivo u objetivos, los procedimientos desarrollados, los resultados obtenidos –si no los hubiera, se mencionan resultados parciales o resultados esperados- y las conclusiones.
	+ Se usará Times New Roman, 12 puntos, con alineación “justificada”.
	+ Se escribe libremente, con la creación de títulos y subtítulos según la autoría considere, con interlineado de 1,5 puntos y con una extensión máxima de 10 páginas.
	+ El texto puede ser escrito en español, guaraní, inglés o portugués (solo una lengua).
	+ Es recomendable (no obligatorio) la disposición de referencias bibliográficas que sustenten la justificación del proyecto de innovación o intervención social que hayan sido consultadas para su realización. Se dispondrán mediante la norma APA 7ª edición.
	+ Partes de la experiencia de extensión universitaria. **(esto se facilita como instructivo, por lo que debe ser eliminado íntegramente)**:
* **Tema-actividad y justificación**

Se identifica el tema-demanda de innovación/intervención social y se lo ubica en el “estado del arte o cuestión” al momento actual de la rama de la ciencia, destacando las contribuciones- antecedentes más importantes de otros autores en consonancia con el problema-situación que conlleva la innovación/intervención social; se justifican las razones por las que se realiza la innovación/intervención social. Además, se indica cuál fue la propuesta desarrollada, su justificación y el objetivo u objetivos de esta.

* **Procedimiento**

Se explicita el procedimiento desarrollado en la propuesta de innovación/intervención social, esto es desde su concepción hasta el estado actual (en desarrollo o final). Indica, detalladamente, el tipo de innovación/intervención social, el grupo al cual se dirige/fue dirigida la propuesta de innovación/intervención social, si hubo criterios específicos de inclusión/exclusión, si se emplearon instrumentos para obtener datos –solicitudes, sugerencias, registros de participación- y cómo se constituyeron, administraron y recopilaron estos. También cabe mencionar recursos utilizados, tanto económicos-materiales-sociales.

* **Análisis de los resultados**

Se deja constancia de los resultados obtenidos más relevantes. Si es un proyecto en desarrollo, esta parte puede mencionarse con resultados parciales o indicarse el resultado esperado.

* **Conclusiones**

Con base en el análisis de los resultados obtenidos (o los que se puedan esperar), señala nuevos aspectos que surgen (líneas posibles de actuación, atención de otras variables-unidades de análisis, limitaciones, fortalezas, sugerencias) y requieren atención (reflexión sobre cómo podemos mejorar o ampliar el espectro de la propuesta de innovación/intervención social o dar inicio a nuevas propuestas).

* **Referencias bibliográficas**

En formato APA, 7ª edición, para dejar constancia de las referencias bibliográficas utilizadas o consultadas. Este apartado es opcional, pero recomendable.

1. Grado académico de mayor rango (Ejemplo: Dr. en Educación). Institución de procedencia-vinculación directa puesto de trabajo (Ejemplo: Universidad Autónoma de Educación). Correo electrónico de la autoría. [↑](#footnote-ref-1)
2. Grado académico de mayor rango (Ejemplo: Dr. en Educación). Institución de procedencia-vinculación directa puesto de trabajo (Ejemplo: Universidad Autónoma de Educación). Correo electrónico de la autoría. [↑](#footnote-ref-2)
3. Grado académico de mayor rango (Ejemplo: Dr. en Educación). Institución de procedencia-vinculación directa puesto de trabajo (Ejemplo: Universidad Autónoma de Educación). Correo electrónico de la autoría (Ejemplo: ortegabenitezluis@unae.edu.py) [↑](#footnote-ref-3)